

湖州师范学院校长办公室文件

湖师院校办发〔2019〕36号

关于印发《基建档案管理办法》的通知

各部门、下属学院，附属医院：

《基建档案管理办法》已经学校讨论同意，现印发给你们，请遵照执行。

附件：《湖州师范学院基本建设档案归档范围》

湖州师范学院校长办公室

2019年7月8日

基建档案管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强学校基建档案管理工作，提高基建档案的形成质量和管理水平，保证基建档案的时效性、完整性和可利用性，根据《中华人民共和国档案法》、《建设工程文件归档规范》、《高等学校档案管理办法》、《浙江省城市档案管理办法》、《湖州市城市建设档案管理办法》、《湖州市建筑安装工程档案移交书（2015版）》和学校《基本建设管理办法》等有关规定，结合我校实际，特制订本办法。

第二条 基建档案材料是指学校的建设项目从决策、立项、报批、规划、设计、招标、施工、验收以及维护等活动过程中形成的有保存利用价值的各种文字、图表、声像等文件材料。

第三条 基建档案管理是项目建设管理工作的重要内容，要纳入基本建设工作计划、管理制度和相关人员的职责范围中，实现基建档案建档工作与工程项目建设同步管理。

第二章 基建档案归档范围

第四条 凡是学校的建筑物、构筑物、地上地下管线等基本建设工程，在规划、设计、施工、改建、维修和管理过程中形成的，对学校和社会有参考价值和凭证作用的文件材料，均属归档范围。

第五条 基建档案归档的主要内容包括综合类文件、工程建设准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工图、竣工验收文件等。归档内容包括但不限于“湖州师范学院基建档案归档范围”（详见附件）。

第三章 基建档案归档要求

第六条 归档的材料必须真实准确地反映基建管理和项目建设的全过程，与客观实物相吻合，遵循其自然形成规律，保持其有机联系，便于保管和利用。

第七条 归档的材料必须字迹清晰端正，纸张优良，书写一律用碳素墨水，以利长久保存。

第八条 归档的材料一般应为原件，如果原件另有它用，则在复印件上应注明原件存档处。

第九条 归档的竣工图必须使用新蓝图绘制，按规定加盖“竣工图”标志，如实填写内容，完整、准确、清晰、规范、真实的反映项目竣工验收时的实际情况。同时，竣工图的电子版也应一并归档。

第四章 档案的收集、管理和利用

第十条 基建部门档案管理人员应严格遵守岗位责任制，忠于职守，刻苦钻研业务，掌握专业知识，负责档案收集、整理、立卷、归档、督办和移交，保证档案管理工作有序、高效进行。

第十一条 基建部门的工作人员均有为建档、归档、完善档案材料提供资料的责任，项目建设中发生的相关过程资料需主动向档案管理人员移交归档，并有义务督促总承包单位、监理单位向档案管理人员及时移交档案资料。

第十二条 基建部门档案管理人员需健全资料移交手续，从项目决策阶段开始，按照项目名称建立基建档案资料登记账簿，注明移交资料的名称、份数、页数等内容，由项目管理人员签字

确认，办理移交手续。

第十三条 基建部门项目管理人员在工程竣工验收后，凡需归档的基建材料，必须按时移交本部门档案管理人员统一归档，任何个人不得据为己有。

第十四条 工程项目竣工验收后三个月内，基建部门档案管理员负责收集好该项工程的档案材料，按档案管理相关规定上交学校档案馆、湖州市城建档案馆，并办理好相关移交手续。

第十五条 查阅基建档案需按规定办理借阅手续。基建档案主要提供本校人员利用，若校外人员需查阅基建档案，需经校园建设处或档案馆领导审批。

第十六条 对所借档案资料，要妥善保管，不得转借、不得拆卷、抽页、剪裁、涂改、眉批、污损，借阅期间发生的一切问题由借阅单位（人）负责。

第十七条 本办法适用于学校投资建设的所有基本建设项目，包括改建、扩建、维修等项目。

第十八条 本办法由校园建设处负责解释。自公布之日起实施。

附件：

湖州师范学院基本建设档案归档范围

序号	归 档 内 容		保管期限
一、综合类（分类号 JJ11）			
1	上级主管部门关于基建工作的通知、规定、管理办法等	(1) 针对学校的、重要的	永久
		(2) 有指导与参照性的	长期
2	学校有关基建工作给上级主管部门的请示、报告及批复	(1) 总体规划、重点基建项目	永久
		(2) 一般基建项目	长期
		(3) 针对本处有关房屋扩建、改建、重建、拆迁等问题	
3	学校基建年度工作总结、统计报表、财务决算报告及批复		永久
4	学校基建工作的计划、报告、简报、会议纪要、规章制度等		长期
5	全校各种管线工程（地上、地下）分布图及有关材料		永久
6	全校地形测量材料及图纸、校园建设规划、设计总平面图		永久
7	征地总平面图、计划、申请报告及用地面积核准及批准文件		永久
8	征地补偿协议书、补偿费用标准、补偿凭证及付款凭证		永久
9	基建活动中形成的其他有价值的材料（包括照片以及声像材料等）		永久
10	学校基本建设工作大事记		永久
二、工程项目（分类号 JJ12）			
（一）工程建设准备阶段			永久

(1) 立项文件		
1	项目建议书批复文件及项目建议书	永久
2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	永久
3	专家论证意见、项目评估文件	永久
4	环境影响、水土保持影响报告书及批复	永久
5	有关立项的会议纪要、领导批示	长期
(2) 建设用地、拆迁文件		
1	选址申请、选址意见书及附件	永久
2	建设用地批准书	永久
3	建设用地规划许可证、附件及附图	永久
4	土地使用证明文件及其附件（含用地呈报表、一书一方案、土地划拨决定书等过程文件）	永久
5	规划放样文件（规划放、验线通知单等）	永久
6	拆迁安置意见、协议、方案等	长期
(3) 勘察、设计文件		
1	工程、水文地质勘察报告	永久
2	设计计算书、初步设计（含初步设计文本） 批复及附图、概算书	永久
3	设计方案审查意见	永久
4	人防、环保、消防、气象等有关主管部门审查意见	永久
5	施工图设计文件审查报告及审查意见书	永久

6	建筑节能审查意见书	永久
(4) 工程管理文件		
1	工程项目招、投标有关文件及电子版（招、投标文件、开标记录、询标纪要、中标通知书、招标图纸等）	永久
2	服务类合同（招标代理、投资控制、监理、勘察、设计、水土保持编制、环境评价编制、图审委托、交通评价、服务检测）	永久
3	设备类合同	永久
4	施工类合同	永久
5	零星合同	永久
6	建设工程规划许可证、附件及附图	永久
7	建设工程施工许可证	永久
8	工程施工（设备）结算及审核报告书（附完整的结算资料）	永久
9	工程（含人防工程）质量监督手续	永久
10	建设项目工程基本信息表、建设工程竣工档案审查验收申报表	长期
11	建设、施工、监理机构和现场管理人员的基本信息；建设、设计、勘察、施工、监理机构的项目负责人基本信息；法定代表人授权书、工程质量终身责任承诺书	长期
(二) 工程监理文件		

1	监理规划	长期
2	监理实施细则	长期
3	监理月报、监理工作总结、监理例会纪要、各阶段的质量评估报告	长期
4	工程开工、复工报审表，工程开工令、暂停令、复工令、竣工报验表	长期
5	监理工程师通知书及回复单	长期
6	工程延期申请表、审批表	长期
7	质量事故报告及处理材料	长期
8	工程款支付及支付证书	长期
(三) 工程施工阶段		
(1) 施工管理文件、施工技术文件		
1	开工、复工、工程延期申请表、竣工报告(桩基开工报告)、交工验收证书	长期
2	建设单位质量事故勘查记录	长期
3	建设工程质量事故报告书	长期
4	见证试验检测汇总表	长期
5	图纸会审纪要及相关会议材料	长期
6	设计变更通知单	永久
7	工程洽商记录(技术核定单)	永久
(2) 施工物资出厂质量证明文件及进场检测文件		

1	砂、石、砖、水泥、钢材、隔热保温、防腐材料、轻集料等出厂证明文件（合格证及试验报告）	长期
2	主要设备、器具的安装使用说明书	长期
3	涉及消防、安全、卫生、环保、节能的材料、设备的检测报告或者法定机构出具的有效证明文件	长期
4	设备及管道附件试验记录	长期
5	钢材复试报告	长期
6	水泥复试报告	长期
7	砖（砌块）复试报告	长期
8	防腐材料复试报告	长期
9	保温材料复试报告	长期
10	防水材料复试报告	长期
11	预应力筋复试报告	长期
12	预应力锚具、夹具和连接器复试报告	长期
13	装饰装修用门窗复试报告	长期
14	装饰装修用人造木板复试报告	长期
15	装饰装修用花岗石复试报告	长期
16	装饰装修用安全玻璃复试报告	长期
17	装饰装修用外墙面砖复试报告	长期
18	钢结构用钢材复试报告	长期
19	钢结构用防火涂料复试报告	长期

20	钢结构用焊接材料复试报告	长期
21	钢结构用高强度大六角头螺栓连接副复试报告	长期
22	钢结构用扭剪型高强螺栓连接副复试报告	长期
23	幕墙用铝塑板、石材、玻璃、结构胶复试报告	长期
24	散热器、采暖系统保温材料、通风与空调工程绝热材料、风机盘管机组、低压配电系统电缆的见证取样复试报告	长期
25	节能工程材料复试报告	长期
26	其他施工物资进场证明文件及复试报告	长期
(3) 施工记录文件		
1	打（试）桩记录	长期
2	混凝土施工记录、桩基施工记录	永久
3	桩位复核记录、桩位偏差记录	永久
4	地下室防水效果检查记录	长期
5	隐蔽工程验收记录（含土建、安装）	永久
6	工程定位测量记录、技术复核记录	永久
7	灰线验收记录	永久
8	建筑物垂直度、标高观测记录	永久
9	沉降、位移、变形观测记录	永久
10	地基验槽记录	永久
11	地基钎探记录	永久
12	大型构件吊装记录	长期

13	预应力筋张拉记录	长期
14	有粘结预应力结构灌浆记录	长期
15	网架（索膜）施工记录	长期
16	地基与基础中间结构验收记录、主体中间结构验收记录	永久
（4）施工试验记录及检测文件		
① 建筑与结构工程		
1	地基承载力检验报告	永久
2	桩基检测报告	永久
3	土工击实试验报告	永久
4	回填土试验报告及附图	永久
5	钢筋机械连接试验报告	长期
6	钢筋焊接连接试验报告	长期
7	砌筑砂浆试块强度统计、评定记录	长期
8	砂浆抗压强度试验报告	永久
9	混凝土试块强度统计、评定记录	长期
10	混凝土抗压强度试验报告	永久
11	混凝土抗渗试验报告	永久
12	外墙饰面砖样板粘结强度试验报告	长期
13	后置埋件抗拔试验报告	永久
14	超声波探伤报告、探伤记录	长期

15	钢构件射线探伤报告	长期
16	磁粉探伤报告	长期
17	高强度螺栓抗滑移系数检测报告	长期
18	钢结构焊接工艺评定	长期
19	网架节点承载力试验报告	长期
20	钢结构防腐、防火涂料厚度检测报告	长期
21	木结构构件力学性能试验报告	长期
22	幕墙双组分硅酮结构胶混匀性及拉断试验报告	长期
23	幕墙的抗风压性能、空气渗透性能、雨水渗透性能及平面内变形性能检测报告	长期
24	外门窗的抗风压性能、空气渗透性能和雨水渗透性能检测报告	长期
25	墙体节能工程保温板材与基层粘结强度现场拉拔试验报告	长期
26	结构实体混凝土强度验收记录	永久
27	结构实体钢筋保护层厚度验收记录	永久
28	室内环境检测报告	长期
29	节能性能检测报告	长期
② 给排水及采暖工程		
1	灌（满）水试验记录	长期
2	强度严密性试验记录	长期

3	通水试验记录	长期
4	冲（吹）洗试验记录	长期
5	通球试验记录	长期
6	消防栓试射记录	长期
7	自动喷水灭火系统联动试验记录	长期
8	其他给排水及供暖施工试验记录与检测文件	长期
③ 建筑电气工程		
1	设备单机试运转记录	长期
2	系统试运转调试记录	长期
3	接地电阻测试记录	永久
4	绝缘电阻测试记录	长期
5	电气接地装置平面示意图表	长期
6	建筑物照明通电试运行记录	长期
7	大型照明灯具承载试验记录	长期
8	其他建筑电气施工试验记录与检测文件	长期
④ 智能建筑工程		
1	综合布线测试记录	长期
2	光纤损耗测试记录	长期
3	视频系统末端测试记录	长期
4	系统试运行记录	长期

5	其他智能建筑施工试验记录与检测文件	长期
⑤ 通风与空调工程		
1	风管漏光检测记录	长期
2	风管漏风检测记录	长期
3	空调系统试运转调试记录	长期
4	空调水系统试运转调试记录	长期
5	冷制系统气密性试验记录	长期
6	净化空调系统检测记录	长期
7	防排烟系统联合试运行记录	长期
8	其他通风与空调施工试验记录与检测文件	长期
⑥ 电梯工程		
1	轿厢平层准确度测量记录	长期
2	电梯层门安全装置检测记录	长期
3	电梯电气安全装置检测记录	长期
4	电梯整机功能检测记录	长期
5	电梯主要功能检测记录	长期
6	电梯负荷运行试验记录	长期
7	自动扶梯、自动人行道安全装置检测记录	长期
8	自动扶梯、自动人行道整机性能、运行试验记录	长期
9	其他电梯施工试验记录与检测文件	长期

(5) 施工质量验收文件		
1	分部（子分部）工程质量验收记录	永久
2	建筑节能分部工程质量验收记录	永久
3	其他施工质量验收文件	永久
4	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	永久
5	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	永久
6	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	永久
7	单位（子单位）工程观感质量检查记录	永久
8	分部验收汇总表	永久
9	其他施工验收文件（桩基工程竣工验收记录、节能工程专项验收记录……）	永久
(四) 竣工图		
1	建筑竣工图	永久
2	结构竣工图（含桩位竣工图）	永久
3	钢结构竣工图	永久
4	幕墙竣工图	永久
5	室内装饰竣工图	永久
6	建筑给排水及供暖竣工图	永久
7	建筑电气竣工图	永久
8	智能建筑竣工图	永久

9	通风与空调竣工图	永久
10	人防工程竣工图	永久
11	规划红线内的室外给水、排水、供热、供电、燃气、通讯、照明管线等竣工图	永久
12	规划红线内的道路、园林绿化、喷灌设施等室外工程竣工图	永久
13	专业、综合管线竣工图	永久
14	地下管线竣工测量光盘	永久
(五) 工程竣工验收文件		
1	勘察、设计单位工程质量检查报告，施工单位工程竣工报告，监理单位工程质量评估报告，工程竣工验收报告	永久
2	工程竣工验收会议纪要	永久
3	竣工验收意见书	永久
4	工程竣工验收证书	永久
5	政府职能部门各专项验收认可文件（消防、环保、卫生、人防、交警、绿化、防雷、气象等）及消防、环保、室内环境检测报告、自来水、防雷等检测文件	永久
6	房屋建筑工程质量保修书	永久
7	建设工程规划核实确认书附件及附图	永久
8	城建档案移交书、进馆证明	永久
9	建设工程竣工验收备案表、备案证明	永久

(六) 其他工程文件		
1	开工前原貌、施工阶段、竣工新貌照片	永久
2	建设工程工程的录音、录像资料（重大工程）	永久
3	技术报告、成果表等文件	永久
4	其他文件	永久

湖州师范学院校长办公室

2019年7月8日印发
